

CURRICULUM VITAE

Luca Piras



ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---------------------------------------|---|
| •Date (da - a) | Dal 01/11/2024 |
| •Nome del datore di lavoro | Croce Rossa Italiana -Comitato Locale di Trento |
| •Tipo di azienda o settore | |
| •Tipo di impiego | Autista Soccorritore |
| •Principali mansioni e responsabilità | Trasporto Sanitario e Soccorso in Ambulanza |
| •Date (da - a) | Dal 01/10/2012 al 31/10/2024 |
| •Nome del datore di lavoro | Alitalia |
| •Tipo di azienda o settore | Trasporto Aereo |
| •Tipo di impiego | Assistente di Volo |
| •Principali mansioni e responsabilità | Assistenza passeggeri, emergenze e primo soccorso |
| •Date (da - a) | Dal 01/10/2011 al 31/05/2012 |
| •Nome del datore di lavoro | Maidar IBC srl (Villastellone-TO) |
| •Tipo di azienda o settore | Packaging |
| •Tipo di impiego | Assistente di Direzione |
| •Principali mansioni e responsabilità | Preparazione testi e presentazioni, note informative, riunioni
Stesura verbali di incontri, traduzione testi
Stesura report e statistiche, gestione scadenze e attività di segreteria |
| •Date (da - a) | Dal 01/05/2011 al 31/07/2011 |
| •Nome del datore di lavoro | Nh Lingotto Tech -Hotel 5 Stelle (TO) |
| •Tipo di azienda o settore | Nh Lingotto - Hotel 4 Stelle (TO) |
| •Tipo di impiego | Azienda alberghiera |
| •Principali mansioni e responsabilità | Segretario di Ricevimento
Front and Back Office, Booking, Check-in, Check-out |
| •Date (da - a) | Dal 01/06/2010 al 30/04/2011 |
| •Nome del datore di lavoro | Atahotel Concord -Hotel 4 Stelle (TO) |
| •Tipo di azienda o settore | Azienda alberghiera |
| •Tipo di impiego | Segretario di Ricevimento |
| •Principali mansioni e responsabilità | Front and Back Office, Booking, Check-in, Check-out |

•Date (da - a) Dal 01/02/2010 al 31/05/2010
 •Nome del datore di lavoro Hotel Italia - Hotel 3 Stelle (TO)
 •Tipo di azienda o settore Azienda alberghiera
 •Tipo di impiego Segretario di Ricevimento
 •Principali mansioni e responsabilità Front and Back Office, Booking, Check-in, Check-out

•Date (da - a) Dal 01/07/2008 al 30/11/2008
 Dal 01/01/2009 al 30/11/2009
 •Nome del datore di lavoro Air One
 •Tipo di azienda o settore Trasporto Aereo
 •Tipo di impiego Assistente di Volo
 •Principali mansioni e responsabilità Assistenza passeggeri, emergenze e primo soccorso

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

•Date (da - a) Dal 10/11/2021 al 29/11/2021
 •Nome del datore di lavoro Agenzia Evento International Staff (FI)
 •Principali mansioni e responsabilità Ufficio Accrediti Evento Nido ATP Finals (TO)
 Ufficio Accrediti Evento Coppa Davis (TO)

•Date (da - a) Dal 01/06/2018 al 30/03/2020
 •Nome del datore di lavoro Agenzia Servizi Turistici Inteser (MI)
 •Principali mansioni e responsabilità Assistenza Turistica per Tour Operator Alpitour c/o Aeroporto Sandro Pertini di Torino
 Coordinamento transfer
 Steward per conferenze ed eventi

•Date (da - a) Dal 01/10/2012 al 31/08/2022
 •Nome del datore di lavoro Agenzia LBS (NO)
 •Principali mansioni e responsabilità Assistenza Turistica e Coordinamento transfer per diversi Tour Operator c/o Aeroporto Sandro Pertini di Torino: Alpitour, Club Med, Nicolaus, Veratour

•Date (da - a) Stagion estiva 2012
 •Nome del datore di lavoro Agenzia WEEventi (TO)
 •Principali mansioni e responsabilità Assistenza Turistica per Tour Operator Settemari c/o Aeroporto Sandro Pertini di Torino

•Date (da - a) Giugno 2008
 •Nome del datore di lavoro Agenzia Numeri Primi (MI)
 •Principali mansioni e responsabilità Assistenza ed Accoglienza aeroportuale
 Tour Leader e coordinamento transfer

•Date (da - a) Da Ottobre 2007 a Maggio 2008
 •Nome del datore di lavoro Società Cooperativa Codess Cultura (TO)
 •Principali mansioni e responsabilità Tour Leader e coordinamento transfer

•Date (da - a) Luglio 2007
 •Nome del datore di lavoro Agenzia Magis srl (TO)
 •Principali mansioni e responsabilità Assistenza aeroportuale e Coordinamento transfer

•Date (da - a) Da Novembre 2006 a Dicembre 2011
 •Nome del datore di lavoro Agenzie varie
 •Principali mansioni e responsabilità Assistenza Turistica per diversi Tour Operator c/o Aeroporto Sandro Pertini di Torino: Settemari, Maxitraveland, Albatour, Viaggi del Turchese

•Date (da - a) Dal 2004 al 2008
 •Nome del datore di lavoro Agenzia Input/Promotions (Beinasco-TO)
 •Principali mansioni e responsabilità Steward per conferenze ed eventi
 Attività logistica
 Responsabile staff

•Date (da - a)	Dal 2002 al 2003
•Nome del datore di lavoro	Agenzia United Resources fortourism & Incentives (TO)
•Principali mansioni e responsabilità	Logistica e organizzazione delle locations

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

•Date (da - a)	Da Ottobre 2023
•Associazione	Croce Rossa Italiana -Comitato Locale di Trento
•Principali mansioni e responsabilità	Attività di Volontariato

•Date (da - a)	2002 e 2003 (Stagione Invernale)
•Associazione	Fratelli della Sacra Famiglia (Chieri -TO)
•Principali mansioni e responsabilità	Attività di Volontariato presso la comunità di Nanoro (Burkina Faso)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da - a)	31/01/2026
•Nome e tipo di istituto di formazione	DAN Europe
•Qualifica conseguita	Istruttore BLS-D (adulto e pediatrico) e PRIMO SOCCORSO

•Date (da - a)	23/05/2024
•Nome e tipo di istituto di formazione	Centro Formazione AIS Trentino (Aldeno -TN)
•Qualifica conseguita	2° Livello Corso Sommelier

•Date (da - a)	18/04/2023
•Nome e tipo di istituto di formazione	Centro Formazione AIS Trentino (Aldeno - TN)
•Qualifica conseguita	1° Livello Corso Sommelier

•Date (da - a)	28/09/2022
•Nome e tipo di istituto di formazione	Cesma Formazione & Cultura (Cuorgnè-TO)
•Qualifica conseguita	Abilitazione professionale per Accompagnatore Turistico in lingua Inglese e Francese ed iscrizione nell'elenco della Provincia Autonoma di Trento

•Date (da - a)	Febbraio 2012
•Nome e tipo di istituto di formazione	Università di Torino -Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
•Qualifica conseguita	Laurea di I° livello in Scienze del Turismo

•Date (da - a)	Luglio 2004
•Nome e tipo di istituto di formazione	Agenzia United Resources fortourism & Incentives (TO)
•Principali mansioni e responsabilità	Stage gratuito per Organizzatore di eventi turistici e promozionali

•Date (da - a)	Dal 1997 al 2002
•Nome e tipo di istituto di formazione	Liceo Linguistico Europeo Cadorna (TO)
•Qualifica conseguita	Diploma Linguistico

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di Lettura
- Capacità di Scrittura
- Capacità di Espressione Orale

B2

B2

B2

FRANCESE

- Capacità di Lettura
- Capacità di Scrittura
- Capacità di Espressione Orale

B1

B1

B1

TEDESCO

- Capacità di Lettura
- Capacità di Scrittura
- Capacità di Espressione Orale

B1

B1

B1

SPAGNOLO

- Capacità di Lettura
- Capacità di Scrittura
- Capacità di Espressione Orale

B1

A2

B1

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistema Operativo
- Pacchetti applicativi

Windows

Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Power Point)

Utilizzo di Internet e della Posta Elettronica

*Acconsento al trattamento dei miei dati personali in accordo con il D.lgs. 196/2003 e con l'art. 13 del GDPR
(Regolamento UE 2016/679)*

L'originale del presente documento, con firma autografa, è conservato nel protocollo digitale dell'OMCeO di Trento.