

SCHEMA DI MAPPATURA DEL PROCEDIMENTO

TENUTA ALBI: CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> -DECRETO LEGISLATIVO DEL CAPO PROVVISORIO DELLO STATO 13 Settembre 1946, n. 233 -DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 aprile 1950, n. 221 -Legge istitutiva dell'Albo Odontoiatri. Istituzione della professione sanitaria di odontoiatria e disposizioni relative al diritto di stabilimento ed alla libera prestazione dei servizi da parte dei dentisti cittadini degli Stati membri della UE 24 Luglio 1985 n. 409
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Presentazione istanza di cancellazione(se su istanza dell'interessato). -Verifica contenuto istanza di cancellazione -Verifica delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 presso Procura della Repubblica presso il Tribunale ed ENPAM -Verifica perdita requisiti -Cancellazione con delibera del Consiglio Direttivo - Lettera di comunicazione dell'avvenuta cancellazione all'interessato e alle Autorità previste
Responsabile del Procedimento	Presidente/Dirigente/Funziario
Responsabile del Provvedimento	Consiglio Direttivo
Avvio del procedimento (istanza/ufficio)	Istanza dell'interessato (rinuncia all'iscrizione, trasferimento ad altro Ordine) e d'ufficio (perdita, da qualunque titolo derivata, della cittadinanza italiana o del godimento dei diritti civili; trasferimento all'estero della residenza; decesso; cessazione dell'accordo previsto dall'art 9 2° comma D.lgs C.P.S n. 233/46; morosità ed irreperibilità; mancato rinnovo del permesso di soggiorno; radiazione; mancanza del requisito ex art. 16 legge 526/1999 (per i cittadini della UE)
Tipo di atto	Delibera del Consiglio Direttivo
Atti e documenti da allegare (in caso di procedimento a istanza di parte)	Domanda di cancellazione in bollo con contestuale autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000. Copia di un documento d'identità, tesserino di riconoscimento, eventuali contrassegni per sosta o parcheggio rilasciati dall'Ordine o da altre Autorità tramite l'Ordine.
Termine entro il quale il procedimento deve essere concluso	Entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza. D'ufficio nei casi previsti dalla normativa vigente
Strumenti per rimediare all'inerzia dell'amministrazione	Funziario, Dirigente, Presidente/Sostituto procedimentale, se individuato
Strumenti di tutela	Ricorso alla Commissione centrale per gli esercenti le professioni sanitarie
Pubblicità e trasparenza	Pubblicazione per estratto su Amministrazione trasparente con data e oggetto della delibera