



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO**

Via V. Zambra 16 – 38121 TRENTO tel. 0461.825094

e-mail: info@ordinemedicitn.it - pec segreteria.tn@pec.omceo.it

Trento, 24 gennaio 2022

Prot. n. 563 - 07.03

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

finalizzato all'acquisizione di preventivi per un affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m. i. dell'incarico di DPO-Data Protection Officer Regolamento U.E 2016/679 durata 36 mesi

Con il presente "Avviso" l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Trento (di seguito OMCEO Trento), vista la delibera consiliare n. CD 22 02 04 adottata il 19 gennaio 2022, intende procedere alla individuazione di Operatori Economici interessati-professionisti disponibili a presentare un "preventivo informale di spesa" per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

1. Oggetto del servizio richiesto:

Il responsabile per la protezione dei dati personali ("RPD o DPO") è una figura introdotta dal Regolamento GDPR (Reg. UE 679/2016). Si tratta di un soggetto designato dal titolare o dal responsabile del trattamento, al fine di coadiuvarli nella gestione dei trattamenti di dati personali da una posizione di autonomia e imparzialità.

La sua funzione è centrale nel garantire piena efficacia al principio di "accountability". L'incarico da assegnare prevede lo svolgimento delle seguenti attività e dovrà essere svolto in linea con i compiti delineati per la figura dagli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679 così di seguito riassunti:

1. attività di informazione e sensibilizzazione in merito agli obblighi di cui al GDPR e normative relative alla protezione dati e l'accompagnamento del lavoro interno dell'Ordine per la conformità dello stesso al Regolamento UE 2016/679 (anche "GDPR");
2. sorveglianza sull'osservanza degli adempimenti richiesti dal Regolamento UE rispetto alle politiche in materia di protezione dei dati con lo svolgimento di audit di controllo;
3. sensibilizzazione e la formazione del personale e delle cariche istituzionali;
4. accompagnamento sulla valutazione delle misure di sicurezza alla luce dell'art. 24-25 e 32 del Regolamento UE – misure adeguate e la conformità dell'Ordine alle misure di sicurezza Agid se del caso anche con accompagnamento da parte di esperti informatici;

5. dare pareri in merito alla corretta gestione del sito internet della PA alla luce della normativa in materia di protezione dei dati e l'intreccio con le normative sulla Accessibilità, Trasparenza, Anticorruzione e della Digitalizzazione della PA;
6. fornire pareri e consulenza su varie tematiche richieste dall'Ordine in materia di trattamenti di dati personali;
7. assistere l'Ordine sulla valutazione delle misure da intraprendere in caso di violazione dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento UE;
8. attività di contatto con il Garante in caso di Data Breach o di ispezione;
9. attività di contatto con gli interessati
10. attività di supporto e parere nel caso sia necessaria una valutazione di impatto ex. art. 35 del Regolamento UE.
11. attività di relazione annuale al Consiglio Direttivo dell'Ordine e audit di controllo.

Il professionista, eventualmente individuato, avrà titolo per svolgere l'incarico nella massima autonomia e indipendenza, senza vincolo di subordinazione alcuno, non è pertanto tenuto a rispettare alcun orario di lavoro né alcun vincolo gerarchico.

2. Modalità di gestione dell'Incarico

Le attività potranno svolgersi in loco oppure da remoto tramite audio o videoconferenza. Verrà dato riscontro personalmente dal DPO a quesiti telefonici o via e-mail in merito alle richieste in materia entro due giorni lavorativi, salvo i casi urgenti in cui sarà data una risposta sollecita o di particolare complessità ove ci sarà bisogno di una tempistica superiore.

È preferibile che eventuali richieste o segnalazioni urgenti anticipate per telefono, siano successivamente formalizzate per iscritto.

Se richiesto, il punto di contatto viene pubblicizzato con un indirizzo del cliente, che a sua volta instrada i messaggi sulla casella elettronica del DPO.

Verrà presentato un report delle attività svolte e da svolgere, il numero di richieste ricevute, di quelle risolte e di quelle eventualmente in fase di risoluzione, due volte all'anno, in aggiunta alla relazione di evidenze delle attività di audit.

Il DPO, eventualmente nominato si impegna a essere disponibile a presentare una relazione annuale della propria attività al Consiglio anche in orario serale.

Questa modalità operativa consente di controllare la qualità del servizio erogato ed avviare attività congiunte per il miglioramento dello stesso.

In ogni caso all'incaricato sarà richiesto l'impegno di assolvere i compiti assunti con il presente contratto nel rispetto delle scadenze e dei compiti concordati all'uopo con l'Ordine.

L'incaricato individuato s'impegnerà a non promuovere alcun ricorso (amministrativo e/o giurisdizionale) ai danni dell'Omceo di Trento per l'intero periodo di durata del presente contratto, né a comunicare all'esterno fatti e circostanze di cui abbia saputo in ragione dell'incarico assunto.

L'Ordine si impegna a mettere a disposizione del consulente incaricato eventuali i mezzi operativi utili necessari per l'adempimento dell'incarico.

3. Posizione del responsabile della protezione dei dati

L'attività descritta richiede un importante coinvolgimento anche del Titolare e dei vertici dell'Ente sia nella fase iniziale di conoscenza che nelle successive attività di audit e di controllo per la condivisione delle azioni di mitigazione del rischio e delle politiche di data protection.

Il titolare del trattamento dovrà assicurare che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si assicurano che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti. Il responsabile della protezione dei dati non è rimosso o penalizzato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per l'adempimento dei propri compiti. Il responsabile della protezione dei dati riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

Gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal presente regolamento.

L'RPD è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

L'RPD dei dati può svolgere altri compiti e funzioni. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicura che tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi.

4. Importo massimo del compenso e durata:

Si evidenzia che il compenso forfettario massimo per la proposta del servizio stabilito nella durata di **36 mesi** dalla data di sottoscrizione pari al massimo in € **7.500,00 annui (settemila cinquecento euro) comprensivi di IVA e CAP se dovuto**. Il compenso annuo complessivo sarà erogato in due rate annuali dietro trasmissione della fattura elettronica PA da parte del professionista.

Risulta pertanto possibile seguire la procedura per gli affidamenti diretti (importo non superiore a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b), del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC n 4 del 26 ottobre 2016 e successive e visto anche l'art.1 del DL 120/2020, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità del citato decreto (art. 30).

5. Procedura di pubblicità, termini e valutazione:

Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Trento indirizzo: https://www.ordinemedicitn.it/amministrazione_trasparente/ sezione Amministrazione Trasparente – n. 11 Bandi di gara e contratti per un periodo di n. **10 (dieci)** giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione.

Gli interessati a presentare il preventivo dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici riportati al punto n. 6 e n. 7.

Si precisa, in via preliminare, che il presente "Avviso" non costituisce proposta contrattuale o invito a partecipare ad una formale procedura di gara, non fa sorgere, in capo agli Operatori Economici - professionisti che intendono partecipare all'indagine di mercato, diritti, posizioni o situazioni giuridiche di qualsiasi tipo ovvero aspettative di qualsiasi genere, né tanto meno vincola l'Ente o fa sorgere, a suo carico, obblighi negoziali o di qualsiasi altro tipo. Pertanto, l'Ente rimane libero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, l'indagine di mercato avviata con il presente "Avviso", senza che i partecipanti possano avanzare, in merito, alcuna pretesa.

Per le motivazioni innanzi esposte:

- ai "preventivi informali di spesa" presentati dagli Operatori Economici che intendono partecipare alla indagine di mercato avviata con il presente "Avviso" non verrà attribuito alcun punteggio;
- non sarà stilata alcuna graduatoria di merito dei predetti "preventivi".

Scaduti i termini per la ricezione dei preventivi, l'Ordine, verificati i requisiti di seguito indicati, si riserva, pertanto, di dare seguito al presente "Avviso" con la scelta, a proprio insindacabile motivato giudizio, di uno dei "preventivi" pervenuti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/16. e s.m.i

L'Ordine procederà all'affidamento anche in presenza di un solo soggetto qualificato in possesso dei requisiti. La presentazione della manifestazione di interesse non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del richiedente.

6. Requisiti di partecipazione

Il preventivo dovrà essere presentato da singoli professionisti o da studi associati interessati (indicando in tal caso un referente per l'assunzione dell'incarico in possesso dei requisiti richiesti), in possesso di partita I.V.A., che al momento della data di scadenza dei termini della manifestazione di interesse siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento, in materie giuridico-economiche e/o tecnico-informatiche o comunque attinenti con il profilo ricercato;
- Conoscenza specialistica e approfondita della normativa in materia di privacy e Data Protection italiana ed europea comprovata anche dal possesso di titoli e/o certificazioni attestanti una formazione specifica in materia di Privacy;
- Aver svolto, nel periodo di trentasei mesi antecedenti alla ricezione dell'Invito ad offrire, servizi di supporto specialistico a favore di Enti pubblici o Amministrazioni pubbliche nello specifico ambito oggetto del presente affidamento (General Data Protection Regulation e/o Data Protection Officer),
- Conoscenza dell'ente in cui il DPO viene nominato e competenza in materia di procedure e regole amministrative;
- Essere forniti di assicurazione per R.C. professionale;
- Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;

- Non avere Procedimenti Disciplinari pendenti o essere sottoposti a sanzione disciplinare al momento della presentazione del preventivo;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interesse con un Ordine Provinciale di Medici e Odontoiatri.

7. Requisiti professionali

- Avere una comprovata esperienza almeno triennale nelle materie indicate al punto 1 con riferimento agli Ordini professionali o Enti Pubblici non economici da documentarsi attraverso una presentazione del professionista contenente le referenze professionali;
- Avere svolto nell'ultimo triennio incarichi di DPO presso Amministrazioni pubbliche preferibilmente Ordini professionali sanitari per la tipologia di dati trattati;
- Avere svolto nell'ultimo triennio incarichi di formazione presso Amministrazioni pubbliche preferibilmente in Ordini professionali sanitari;

I requisiti di cui sopra sono obbligatori e la mancanza di anche uno solo degli stessi comporta automatica esclusione dall'eventuale successivo affidamento diretto.

Qualora la proposta pervenisse da professionisti in forma associata, i requisiti richiesti dovranno essere posseduti da almeno uno componente.

Ai fini della partecipazione alla selezione, i candidati dovranno comprovare il possesso dei suddetti requisiti avvalendosi della facoltà di cui agli art.li 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante compilazione di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio.

8 .Modalità e termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione di interesse sottoscritta a mezzo firma digitale dal soggetto richiedente e corredata obbligatoriamente di scansione di un valido documento di riconoscimento dello stesso e del curriculum vitae in formato europeo, dovrà essere inviata unitamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti per l'espletamento dell'incarico professionale, da presentare esclusivamente utilizzando l'apposito modello allegato alla presente (ALLEGATO A)

La sopradetta manifestazione con il preventivo di spesa su carta intestata dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso indicato sul sito, esclusivamente con le seguenti modalità:

- Via PEC all'indirizzo: segreteria.tn@pec.omceo.it con indicazione nell'oggetto: **"avviso di indagine manifestazioni di interesse incarico DPO OMCEO Trento"**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La documentazione trasmessa in difformità dalle previsioni indicate non verrà presa in considerazione.

9.Forma del contratto

In adempimento a quanto disposto dall'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di assegnazione, il contratto - a pena di nullità - verrà stipulato mediante scrittura privata.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi Reg. UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Reg. UE 679/2016 unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento dell'incarico.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE sarà visionabile per esteso sul sito internet sotto la documentazione relativa al presente avviso.

11. Amministrazione Appaltante

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Trento - Via Valentina Zambra 16 - 38121 Trento - Codice Fiscale 80013290228 - Tel. 0461 825094 - Fax 0461 829360 - PEC: segreteria.tn@pec.omceo.it
- Sito internet: www.ordinemedicitn.it

12. Responsabile Unico del procedimento RUP

Dott.ssa Michela Fedrizzi. Per informazioni e chiarimenti contattare l'Ente ai recapiti sopra indicati.

13. Titolare del trattamento dei dati GDPR

Ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Trento

Allegati parte sostanziale ed integrante il presente avviso: ALLEGATO A

IL PRESIDENTE
DELL'ORDINE
dott. Marco Ioppi

MI/mf