



*ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO*

*Via V. Zambra, 16 – 38121 Trento
Cod. Fisc. 80013290228*

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO
CONSIGLIO DIRETTIVO
ESTRATTO VERBALE N. CD 16/22 DEL 21 SETTEMBRE 2022**

Il giorno mercoledì 21 settembre 20:30 si è riunito da remoto su piattaforma Cisco Webex il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Trento con la seguente composizione:

CONSIGLIERI MEDICI

Dott. Marco IOPPI	Presidente
Dott. Guido CAVAGNOLI	Vicepresidente
Dott. Andrea ZIGLIO	Segretario
Dott.ssa Lorena FILIPPI	Tesoriere
Dott. Paolo BORTOLOTTI	Consigliere
Dott. Tommaso CAI	Consigliere
Dott. Michele CALIARI	Consigliere
Dott.ssa Monica COSTANTINI	Consigliere
Dott. Luca DEL DOT	Consigliere
Dott. Maurizio DEL GRECO	Consigliere
Dott.ssa Francesca DESIDERATO	Consigliere
Dott.ssa Antonella FERRO	Consigliere
Dott. Matteo GIULIANI	Consigliere

SONO ASSENTI:

Dott. Giovanni de PRETIS	Consigliere
Dott.ssa Carla SPERANDIO	Consigliere
Dott. Stefano BONORA	Consigliere Odontoiatra
Dott.ssa Laura ALBERTINI	Consigliere Odontoiatra

REVISORI DEI CONTI

Dott. Sandro ZUECH (effettivo)

SONO ASSENTI:

Dott. Marcello MALOSSINI (Presidente)
Dott. Damiano BERTI (effettivo)

Il Presidente, dopo aver constatato il raggiungimento del numero legale, avvia quindi i lavori alle ore 20:30. Per la verbalizzazione procede il Segretario, dott. Andrea Ziglio.

Si inizia quindi la disamina del seguente Ordine del giorno:
omissis...

1. Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Emilia Bonomi
Omissis..

CD 16 22 03 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DOTT. SSA EMILIA BONOMI

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Regolarmente convocato per la seduta del 21 settembre 2022 e verificata la presenza del numero legale

VISTO. Il piano di fabbisogno elaborato per il 2022-2024 approvato con CD22 1 504 del 7 2022

PRESO ATTO dell'approvazione del suddetto Piano da parte del Comitato Centrale Fnomceo con delibera n. 310 dell'8 settembre 2022

DATA la comunicazione della signora Giorgia Delpozzi, posizione B3 in servizio presso l'Ordine dei Medici di Trento, di aderire alla procedura di mobilità che sarà a breve indetta dall'Ordine dei Farmacisti della provincia di Trento e pertanto di cessare con il 31.12.2022 per passaggio ad altro Ente;

CONSIDERATA la necessità per i carichi di lavoro in essere di assumere a tempo indeterminato un'assistente amministrativo dell'area B in sostituzione dell'unità che verrà a cessare;

RITENUTO opportuno per garantire l'efficienza dei servizi e di svolgere un periodo di affiancamento per il trasferimento delle competenze in carico alla signora Delpozzi alla sostituta;

VISTA la copertura economica sulla CATEGORIA VI "Spese per il personale del Bilancio di Previsione 2021";

CONSIDERATA la graduatoria degli idonei del concorso realizzato giusta delibera consiliare del 17 aprile 2019 per la copertura di n.1 posti assistente amministrativo B1 a tempo indeterminato, bando pubblicato in G.U. serie speciale Concorsi ed esami n. 37 del 10 maggio 2019, approvata con delibera n. CD 16/09/09 del 22 ottobre 2019 e in corso di validità;

VERIFICATO che nella graduatoria del concorso di cui appena sopra risulta ancora inserita la dott.ssa Emilia Bonomi, attualmente in forza alle dipendenze del presente Ordine Professionale, assunta a tempo determinato in sostituzione della dott.ssa Federica Bentivegna in aspettativa per maternità;

CONSIDERATO che la dott.ssa Emilia Bonomi risulta assunta a tempo determinato con decorrenza dal 04 ottobre 2021 con scadenza il 03 ottobre 2022;

VERIFICATA la disponibilità della dott.ssa Emilia Bonomi ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato;

DELIBERA

Di procedere all'assunzione mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato in tempo indeterminato della dott. ssa Emilia Bonomi, nata a Trento il 29/04/1986 e risultata idonea nella graduatoria concorso di cui sopra posizione n. 3;

Di far decorrere la trasformazione con contratto a tempo pieno e indeterminato dal 4 ottobre 2022, data in cui cessano gli effetti del contratto a tempo determinato attualmente in essere e di inquadrarla nel profilo assistente amministrativo livello B1 secondo l'articolazione di orario di 36 ore settimanali sulla base dell'orario della Segreteria di cui in dettaglio nel contratto che verrà poi concordato e sottoscritto dalle parti;

Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico saranno disciplinati dalle norme di legge in vigore per il personale dipendente delle amministrazioni pubbliche e dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali 2019 /2021 relativamente al livello B1;

Di delegare il Presidente ad espletare tutti gli adempimenti necessari a tal fine;

Si approva all'unanimità.

letto approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

dott. Andrea Ziglio

IL PRESIDENTE

dott. Marco Ioppi