



*ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO*

*Via V. Zambra, 16 – 38121 Trento
Cod. Fisc. 80013290228*

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO
CONSIGLIO DIRETTIVO
VERBALE N. CD 18/22 DEL 26 OTTOBRE 2022**

Il giorno mercoledì 26 ottobre 20:00 si è riunito, presso la sede dell'Ordine dei Medici, il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Trento con la seguente composizione:

CONSIGLIERI MEDICI

Dott. Marco IOPPI	Presidente
Dott. Guido CAVAGNOLI	Vicepresidente
Dott. Andrea ZIGLIO	Segretario
Dott.ssa Lorena FILIPPI	Tesoriere
Dott. Paolo BORTOLOTTI	Consigliere
Dott.ssa Monica COSTANTINI	Consigliere
Dott.ssa Francesca DESIDERATO	Consigliere
Dott.ssa Antonella FERRO	Consigliere
Dott. Matteo GIULIANI	Consigliere
Dott. Stefano BONORA	Consigliere Odontoiatra

SONO ASSENTI:

Dott. Tommaso CAI	Consigliere
Dott. Michele CALIARI	Consigliere
Dott. Luca DEL DOT	Consigliere
Dott. Maurizio DEL GRECO	Consigliere
Dott. Giovanni de PRETIS	Consigliere
Dott.ssa Carla SPERANDIO	Consigliere
Dott.ssa Laura ALBERTINI	Consigliere Odontoiatra

REVISORI DEI CONTI

Dott. Sandro ZUECH (effettivo)
Dott. Damiano BERTI (effettivo)

SONO ASSENTI:

Dott. Marcello MALOSSINI (Presidente)

**CD 18 22 02 ADEMPIMENTI TRASPARENZA E MONITORAGGIO DATI PUBBLICATI TRA IL L 31
MAGGIO AL 31 OTTOBRE 2022 PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE E
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024**

2 Oggetto: Piano della Formazione

**DELIBERA n. CD 18 22 02 sub 2 del 26 ottobre 2022
PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il Consiglio

PRESO ATTO dell'esistenza del numero legale richiesto per la validità della seduta;

Premesso che

l'Ordine attua le attività istituzionali ai sensi della legge istitutiva, come ente sussidiario dello Stato, in qualità di ente pubblico, visto l'art. 1 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, la formazione è un elemento fondamentale poiché consente di migliorare l'efficienza dell'Amministrazione, razionalizzare i costi e ottimizzare l'impiego delle risorse umane.

Formare i dipendenti rappresenta non solo uno strumento di qualità dei servizi ma realizza anche la crescita professionale e personale, nell'intento di favorire insieme un rafforzamento delle conoscenze e una equa soddisfazione sul posto di lavoro.

Il piano formativo dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri di Trento è redatto in coerenza con le prospettive di potenziamento dell'offerta di servizi agli iscritti e contemporaneamente con il consolidamento delle funzioni istituzionali dell'ente e degli adempimenti previsti dalla legge.

I documenti strettamente correlati alla valutazione prospettica del fabbisogno formativo della Segreteria amministrativa dell'Ordine, sono rappresentati dal Piano Triennale del fabbisogno recentemente approvato previo riscontro positivo del Collegio dei Revisori, delibera CD 15 22 04 del 7 settembre 2022, dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dall'Ente con deliberazione consiliare n. CD 08 22 02 del 27 aprile 2022, in cui sono inseriti gli obiettivi strategici di rilevanza.

Correlati e rilevanti appaiono inoltre le politiche strategiche derivanti:

- dal tavolo di lavoro congiunto con l'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, di recente costituzione per la condivisione e il confronto in merito alle problematiche connesse alla carenza di personale medico il connesso "Progetto Attrattività" la curva verso la privatizzazione della Sanità pubblica, il nuovo Ospedale di Trento NoT;
- dalla sinergia con l'Università e la crescita della facoltà di Medicina sul Territorio provinciale;
- dalla collaborazione sinergica con il Comune di Trento nell'ottica della revisione del concetto di Ospitalità;
- dalla Consulta provinciale per le professioni sanitarie e la rappresentanza delle Associazioni dei pazienti;

Si confermano inoltre determinati strumenti le condivisioni con gli altri Ordini delle professioni sanitarie e la Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale, gestita dal 2021 per la parte amministrativa dalla Fondazione Bruno Kessler - FBK, ma ancora strettamente connessa all'Ordine per la parte strategica della didattica e del Coordinamento.

Dette partnerships si traducono, per l'attività ordinistica, in impegni politici ma anche progettuali -organizzativi, come iniziative di formazione, informazione, editoriali, incontri, tali attività che sono di competenza della Segreteria e sono correlate ad un altro documento strategico dell'Ordine il Piano delle attività formative destinate agli iscritti, percorsi accreditati ECM oppure formazione erogata all'esterno della piattaforma ECM. La gestione degli eventi formativi dall'accreditamento alla consuntivazione è in capo alla Segreteria.

Allo stato attuale non è stato predisposto il POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile, in quanto fatta eccezione nella emergenza pandemica, in cui a rotazione il personale si è alternato tra presenza e remoto. La segreteria svolge lavoro in presenza., il funzionario con posizione organizzativa è strutturato per accedere da remoto alla postazione lavorativa per le urgenze e necessità peculiari del Consiglio e dell'Ufficio anche al di fuori dell'orario di servizio.

Il lavoro agile può comunque essere attivato a richiesta qualora vi fossero determinate esigenze secondo le previsioni di cui all'art. 14 comma 1 della legge 7 agosto 2015 n. 124. Detto istituto è stato assorbito in una sezione apposita del PIAO, per le amministrazioni con più di 50 dipendenti.

Ritenuto

che la progettazione delle attività formative tiene conto degli obiettivi di miglioramento e crescita dell'Ente nonché di qualificazione, ri-qualificazione e di valorizzazione del personale, attraverso la raccolta delle esigenze espresse e l'analisi del fabbisogno formativo secondo le competenze e i ruoli assegnati.

Posto

che l'azione formativa è rivolta a tutto il personale dipendente dell'Ente, che è tenuto a parteciparvi come obbligo di servizio, ai sensi dei vigenti CCNL.

Valutato altresì

che sono partecipi di attività formativa specifica anche i consiglieri con incarichi speciali quale ad esempio il Responsabile per l'anticorruzione e Trasparenza RPCT, posta la complessità della materia per le competenze tipiche di un professionista medico o odontoiatra. Anche materie afferenti al sistema ECM sono di interesse dei referenti per la formazione o tematiche di particolare rilevanza formativa, all'interno del Consiglio (Commissione Ambiente, Commissione di Bioetica ad es.)

Considerate

le tipologie di attività e di processi in capo all'ente, come mappati anche in parte nel portale dell'Amministrazione Trasparente dell'ente, dal risultato di un confronto attivo tra Segreteria e Consiglio di Direzione nelle periodiche riunioni di coordinamento, sono emerse le seguenti aree tematiche di intervento cui sono associati determinati obiettivi formativi:

- digitalizzazione, nell'ottica della transizione al digitale delle PA, con l'obiettivo di creare una base condivisa di conoscenze e capacità tecnologiche e d'innovazione;
- standardizzazione dei processi ed evidenza delle procedure interne attraverso formazione sui programmi digitali di Gestione Anagrafica, Protocollo Informatico, Contabilità con l'obiettivo di omogenizzare le azioni, individuare e rimuovere i punti di debolezza, ridurre i tempi di erogazione dei servizi;
- acquisizione di conoscenze specialistiche teoriche e pratiche inerenti allo specifico contenuto tecnico dell'attività professionale svolta, pertanto, per i seguenti mediante interventi formativi comuni e interventi personalizzati con riferimenti alle competenze e gli incarichi assegnati;
- formazione amministrativa e giuridico-normativa con particolare riferimento alle recenti riforme per la semplificazione e la lotta alla corruzione, codice degli appalti pubblici, affidamenti diretti, Sistema di acquisto tramite MEPA;
- gestione dei procedimenti amministrativi (iscrizioni professionisti, STP e variazioni agli albi, rilascio pareri, ruoli ed esattoria,)
- progettazione della Formazione, fabbisogno formativo, adempimenti e gestione ECM;
- aggiornamento in tema di procedimenti disciplinari e deontologia;
- Previdenza ed Assistenza Medica;
- formazione in ambito delle disposizioni del Regolamento europeo in materia di privacy;
- formazione informatica;
- formazione sulla sicurezza sul posto di lavoro;

In caso di nuova assunzione di personale si manterrà la formazione specifica, già garantita per assunzioni precedenti, sull'utilizzo specifico dei programmi di gestione, delle piattaforme di riferimento e alle procedure amministrative e di servizio condivise.

Proposta inoltre

l'importanza di prevedere la fattibilità di percorsi trasversali per migliorare la professionalità nei seguenti ambiti con l'obiettivo di ottenere sviluppo di competenze nelle seguenti materie:

- problem solving
- stili di leadership e capacità di delegare
- team working
- time management
- gestione dei conflitti - relazione e cultura dell'accoglienza nei servizi pubblici
- competenze nei percorsi di accompagnamento in caso di cessazioni e subentri di personale
- conoscenza del cambiamento nell'organizzazione del lavoro e negli stili di coordinamento in funzione delle innovazioni

Vista la disponibilità delle risorse

Le Risorse sono imputate al capitolo U-1-06-004 Spese per l'aggiornamento del personale destinate alla Formazione.

Ulteriori risorse possono essere individuate considerando eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dal Consiglio direttivo dell'Ordine ove ne ravveda la necessità.

Ritenuto infine

importante prevedere una fase di valutazione perseguimento degli obiettivi di efficacia degli interventi formativi rende necessario un monitoraggio del processo formativo per tutti gli interventi realizzati in modo tale da poter cogliere:

- le dimensioni motivazionali dei partecipanti rispetto alle caratteristiche dei soggetti in apprendimento
- il livello di soddisfacimento dei bisogni formativi espressi a livello individuale e a livello di Area di appartenenza
- la ridefinizione dei processi in base delle interazioni d'apprendimento
- l'acquisizione della competenza

Delibera

all'unanimità l'approvazione del Piano Formativo come esposto.

IL SEGRETARIO VERABALIZZANTE

Dott. Andrea Ziglio

IL PRESIDENTE

dott. Marco Ioppi