



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRENTO

Via V. Zambra, 16 – 38121 Trento – Cod. Fisc. 80013290228

AVVISO DI PROGRESSIONE INTERNA TRA AREE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI DELIBERAZIONE CD n. 07 26 04/01 DEL 22 APRILE 2026

IL CONSIGLIO

CONSIDERATA la proroga al 30 giugno 2026 della procedura transitoria prevista dal CCNL funzioni centrali 2022-2024 in modifica dell'art. 18 CCNL 2019-2021, che prevede che la progressione tra le aree abbia luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella 3 di corrispondenza;

CONSIDERATO che detta tabella stabilisce, per il passaggio da Area Assistenti ad Area Funzioni, il possesso della laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza;

CONSIDERATO l'assetto del personale a ruolo;

VISTA la delibera CD n. 06 26 06/01 Variazione al Piano del fabbisogno del personale 2026-2028 di data 8 aprile 2026 che ha modificato il Piano triennale approvato dal Consiglio il 28 gennaio 2026 con deliberazione CD n. 02 26 02/1, prevedendo nel corso del 2026 l'avanzamento tra aree per il personale di segreteria con requisiti e ad esito della valutazione positiva del Consiglio;

VISTO il parere positivo del Collegio dei Revisori con nota prot. n. 1353 del 13 aprile 2026;

RICHIAMATI

- l'inquadramento in Famiglie Professionali dei dipendenti a ruolo;
- l'art. 17 CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 "Progressioni tra le aree";

VISTO in dettaglio l'art. 18 CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 "Norme di prima applicazione" in particolare comma 6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30 giugno 2026, la progressione tra le aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella 3 di corrispondenza";

VISTO il comma 7 dell'art. 18 CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 "Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie della famiglia professionale di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6, sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 25%

DELIBERA

Il seguente avviso di procedura interna per la progressione tra aree, disponendo le modalità di partecipazione alla procedura e lo svolgimento della stessa.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, dovuto all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici. L'accesso alla progressione comporta per il dipendente l'assegnazione alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001.

Con il presente, avviso è conferibile, come previsto nel Bilancio e nel Piano del Fabbisogno, **n. 1** progressione dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari.

Art. 1 - Destinatari delle selezioni e requisiti di ammissione

Alle procedure di selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Trento alla data di indizione della procedura che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale.

I dipendenti così individuati, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
2. Non avere riportato, nei tre anni antecedenti, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
3. Essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito elencati, secondo quanto indicato nella tabella 3 del CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Centrali:
 - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;oppure
 - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

Art. 2 - Possesso dei requisiti

Per difetto dei requisiti prescritti l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione. I candidati, salvo che non venga disposta l'esclusione prima dello svolgimento della procedura selettiva, sono ammessi a partecipare alla stessa, con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti.

Art. 3 - Termine e modalità per la presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione alle procedure di selezione devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente avviso e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di approvazione del seguente avviso. Le istanze devono essere trasmesse via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria.tn@pec.omceo.it o depositate a mano presso la Segreteria dell'Ordine.

Art. 4 - Cause di esclusione

Sono esclusi i candidati che:

Abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine previsto ovvero con modalità diverse da quelle indicate dall'articolo 3.

Risultino privi dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi della vigente normativa, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle dichiarazioni rese in autodichiarazione nella domanda di partecipazione, il candidato verrà con apposito provvedimento escluso dalla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, con annullamento della progressione, qualora attribuita, fermo restando le conseguenze penali, civili e disciplinari previste dalla legge.

Art. 5 - Criteri di valutazione

In base all'art. 18, comma 7, del CCNL comparto Funzioni Centrali 2019-2021 si stabilisce che i passaggi tra le aree avverranno secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza professionale maturata nell'area di provenienza, valutabile sulla base dell'anzianità di servizio (max 50 punti);
2. Titoli di studio necessari per l'accesso al ruolo (max 25 punti);
3. Competenze professionali acquisite (max 25 punti).

Art. 6 - Esperienza professionale maturata

Esperienza maturata nell'area di provenienza: massimo 50 punti.

5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino alla concorrenza del punteggio massimo.

Art. 7 - Valutazione dei titoli di studio

Titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo: massimo 25 punti.

Art. 8 - Competenze professionali maturate

Competenze professionali acquisite: massimo 25 punti.

Fino alla concorrenza del punteggio massimo:

1. valutazione delle competenze espresse in ambito lavorativo basata sulle risultanze della valutazione di performance degli ultimi 3 anni lavorativi: sufficiente 3 punti, buono 6 punti, ottimo 9 punti
2. valutazione dell'accrescimento delle competenze professionali effettuata al termine di percorsi formativi 2 punti per ogni corso frequentato
3. Valutazione sulle competenze e l'autonomia su specifici incarichi assegnati 3 punti per ogni ambito di responsabilità di procedimento.

Art.9 - Commissione di selezione

La Commissione verrà nominata all'interno del Consiglio dell'Ordine.

Art. 10 - Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria redatta sarà approvata da Consiglio direttivo secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. A parità di punteggio nella graduatoria finale, l'attribuzione della relativa fascia economica all'interno della nuova Area sarà determinata con il seguente ordine di priorità:

- 1) maggiore anzianità di servizio
- 2) minore età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria.

Agli esiti della procedura sarà data pubblicità secondo le previsioni specifiche sulla trasparenza.

Art. 11 – Inquadramento

L'inquadramento nella Area dei Funzionari verrà effettuato ad esito positivo della presente procedura, cui seguiranno gli adempimenti connessi al riconoscimento dell'avanzamento.

Art. 12 - Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura comparativa,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il titolare del trattamento indica il contatto al quale l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti in materia di protezione dei dati personali: info@ordinemedicitn.it, nonché al Responsabile della Protezione dei dati avv. Silvia Boschello e-mail: s.boschello@responsabileprotezione.it.

Art. 13 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a CCNL Funzioni Centrali 2022-2024 nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria Amministrativa dell'Ordine.

IL PRESIDENTE
GIOVANNI de PRETIS

GdP/mf

**Domanda di partecipazione alla procedura di selezione interna finalizzata alla progressione tra
le Aree del comparto funzioni centrali**

Il /la Sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

nato/a a prov. il _____

Residente a prov. _____

CAP tel _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Inquadrato nell'area profilo dal _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura per l'attribuzione della Progressione dall'area degli Assistenti, all'Area dei Funzionari.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, T. U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di non avere riportato, nei due anni antecedenti, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;

di essere in possesso dei titoli di studio, secondo quanto indicato nella tabella 3 del CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Centrali;

di aver preso visione della selezione e di accettare le condizioni e le modalità di partecipazione indicate nel relativo avviso;

di autorizzare l'Ordine, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 679/2016

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA

TITOLO DI STUDIO E VOTAZIONE

COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE ALL'ORDINE

Alla presente allega:

- a) curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.

luogo, data

(firma leggibile per esteso)

FIRMA